

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Дюймовочка» п. Владимировка

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

«31» _____ 08_ 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель учреждения

«31» _____ 08_ 2022г.

Луарсабова А.С.



ПОЛОЖЕНИЕ

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Дюймовочка»
о КРУЖКОВОЙ РАБОТЕ.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Дюймовочка» (далее – ДООУ) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка Организации Объединенных наций, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами об образовании, Уставом ДООУ.

1.2. Настоящее положение регулирует ведение кружковой работы в ДООУ.

1.3. Организация кружковой работы должна соответствовать:

- определенному уровню дошкольного образования;
- направленности дополнительных образовательных программ;
- современным образовательным технологиям, которые отражены: в принципах, формах, методах и средствах обучения, методах контроля и управления образовательным процессом.

1.4. Руководителем кружка является сотрудник ДООУ, владеющий содержанием работы по данному направлению и обладающий прикладными умениями и навыками.

1.5. Руководителем ДООУ издается приказ о создании кружка и закреплении ответственного за организацию работы.

2. Цели и задачи кружковой работы.

2.1. Цель:

- расширение знаний и развитие индивидуальных способностей и интересов детей в определенной деятельности;
- повышение качества воспитательно-образовательной работы в ДООУ.

2.2. Задачи:

- Создать условия для развития личности;
- Развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- Способствовать созданию эмоционального благополучия;
- Приобщать к общечеловеческим ценностям;

- Развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;
- Осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.

3. Организация кружковой работы.

- 3.1. Работа кружка осуществляется на базе ДООУ в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности.
- 3.2. Кружковая деятельность не может быть оказана взамен основной образовательной деятельности.
- 3.3. При проведении кружковой деятельности руководствоваться действующими санитарными правилами и нормами (СанПин 2.4. 3648-20) требованиями техники безопасности.
- 3.4. Педагогическая диагностика или итоговые мероприятия проводится два раза в год.
- 3.5. Кружковая деятельность определяется на учебный год (с октября по май), зависит от запросов детей и их родителей(лиц их заменяющих).
- 3.6. Кружковая работа проводится 1 раз в неделю; длительность занятий 20 – 30 минут в зависимости от возраста детей; количество детей не должно превышать 14 человек.
- 3.7. Ответственными за комплектование состава являются руководители кружков.
- 3.8. Деятельность кружка осуществляется в соответствии с программой кружковой работы, утвержденным руководителем МДООУ.
- 3.9. Режим работы устанавливается ежегодно.

4. Руководство кружковой работой.

- 4.1. Общее руководство кружковой работой осуществляет заведующий ДООУ.
- 4.2. Заведующий ДООУ:
 - обеспечивает создание условий для проведения с детьми кружковой работы;
 - утверждает перспективное планирование для проведения кружковой работы.
- 4.3. Педагоги и узкие специалисты:
 - проводят регулярные занятия с воспитанниками;
 - создают обстановку эмоционально- психологического комфорта;
 - воспитывают у детей интерес к деятельности, проводимой в рамках кружковой работы;
 - взаимодействуют с родителями, разъясняют задачи и цели кружковой работы;
 - представляют на итоговом педсовете творческий отчет о проделанной работе;
 - в январе и мае готовят выставку работ детей;

- взаимодействуют с учреждениями дополнительного образования (МУК «Центр досуга и культуры», сельской библиотекой библиотекой).

5. Документация работы кружка.

5.1. Для функционирования кружка ведется следующая документация:

- программа кружка с пояснительной запиской;
- перспективное планирование;
- список участников кружка;
- журнал учёта посещаемости.
- методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, диагностика, конспекты мероприятий, досугов, презентаций и пр;)